

ที่ อว ๐๖๑๔/๓๓๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์  
ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตต์  
จังหวัดอุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วิธีการจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ พร้อม update แนวทางปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่ล่าสุด” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เตรียมความพร้อมทั้งแนวทางในการจัดเก็บภาษีฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ข้างต้น โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านแจ้งรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ได้ที่เว็บไซต์ [www.urulocaltraining.com](http://www.urulocaltraining.com) หรือส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ ID Line : ๐๖๕-๘๓๕๘๘๘๓๘ หรือ ๐๖๕-๘๓๕๘๘๘๓๘ สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร ๐๖๕-๘๓๕๘๘๘๓๘ คุณกฤติยา เต็มชัย เบอร์โทร ๐๙๒-๙๙๖๐๙๘๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค เบอร์โทร ๐๖๔-๓๕๔๗๙๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙

โทรสาร ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙ ต่อ ๑๗



## หลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วิธีการจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ พร้อม update แนวทางปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่ล่าสุด”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยา, เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายได้ในการจัดเก็บเอง ซึ่งโดยรายได้หลักจากการภาษีที่จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย แต่ในปัจจุบันมีการจัดเก็บภาษีที่ไม่เป็นไปเป้าหมาย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจทางกฎหมาย บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนขาดความเข้าใจในกฎหมายไม่ยอมรับการจัดเก็บภาษี เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับกฎหมายได้อย่างถูกต้องและชัดเจน ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นประสิทธิภาพ มีรายได้เพียงพอต่อการจัดการบริการสาธารณะในเขตพื้นที่การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายจึงมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างมาก เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องต้องทำความเข้าใจในการตีความกฎหมายให้ถูกต้อง อีกทั้งการปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้าน การทบทวนการประเมิน การอุทธรณ์ และการฟ้องคดี ซึ่งกฎหมายได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการไว้ชัดเจน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ต้องปฏิบัติตามจึงต้องอยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาดังกล่าวด้วย เพื่อป้องกันการถูกโต้แย้ง คัดค้าน อุทธรณ์ และถูกฟ้องคดีรวมถึงลดปัญหาในการถูกร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม หรือข้อทักท้วงจาก สตง. ดังนั้น การให้ความรู้ทางกฎหมายจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในกรณีนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

(๓) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามขั้นตอนต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การสำรวจ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

(๔) เพื่อให้สามารถนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกใบเสร็จรับเงิน

### ๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยายให้ความรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้อภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและผู้รับผิดชอบโดยตรง

วิทยากร โดย นางวันวิสา ปรีชานันท์ / นายจุมพล สมุทรวิจิพันธุ์ / นางศิริพร ดิสถาพร สำนักบริหารคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

- (๑) นายก/รองนายก/เลขาธิการนายก/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วนโยธา
- (๓) นิติกร/นักกฎหมาย
- (๔) เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/พนักงานจัดเก็บรายได้
- (๕) พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- |                         |         |                               |   |
|-------------------------|---------|-------------------------------|---|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ | ๑-๓     | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ              | โรงแรมมรกตทวิน อ.เมือง จ.ชุมพร                      |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ | ๘-๑๐    | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ              | โรงแรมเดอะไพน์ แอปเปิ้ล อ.เมือง จ.กระบี่            |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ | ๑๕-๑๗   | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ              | โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี          |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ | ๒๒-๒๔   | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ              | โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลซ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา            |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ | ๒๙      | พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕ ๖๗ ณ | โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง                  |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ | ๖ - ๘   | ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ                | โรงแรมเดอะกาล่า อ.เมือง จ.ระนอง                     |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ | ๑๓ - ๑๕ | ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ                | บ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ | ๒๐ - ๒๒ | ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ                | โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                 |
| รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ | ๒๖ - ๒๘ | ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ                | โรงแรมเอส ดี อเวนิว จ.กรุงเทพมหานคร                 |

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

(๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

(๒) ค่าพาหนะค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ นี้ จะได้รับใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียนและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

## ๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถชำระค่าลงทะเบียนและสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่าน

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

บัญชีเลขที่ ๙๘๑-๕-๘๘๙๖๔-๘

แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมฯ ได้ที่

- ID Line : ๐๖๕๙๓๕๘๘๓๘

- สมัครทาง E-mail : freedomlifetour@hotmail.com

\*\* ตรวจสอบผลการสมัครฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๙๓๕ ๘๘๓๘

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๑ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

๒. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น กสพสมค สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) มาประกอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรมกับหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถนำ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ แล้ว กรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑-๕-๘๘๙๖๔-๘ (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่หมายเลข ๐๖๕๙๓๕ ๘๘๓๘ หรือ ทาง e-mail : freedomlifetour@hotmail.com หรือทาง ID Line : ๐๖๕๙๓๕๘๘๓๘

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕๙๓๕ ๘๘๓๘ หรือ คุณอติธยา อรรถรัฐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔๔๑๔๖๓๕๓

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

## ๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายรอง

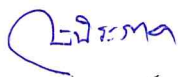
(๒) ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามขั้นตอนต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การสำรวจ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

(๔) ผู้เข้าอบรมสามารถ/ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกใบเสร็จรับเงิน

#### ๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
(ผู้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วิธีการจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ พร้อม update แนวทางปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่ล่าสุด”

\*\*\*\*\*

#### วันแรก

ลงทะเบียนเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

อบรมเวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๒๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๕๐ น.

บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภาพรวม)

#### เนื้อหาการบรรยาย

- หลักการและเหตุผลในการออกกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  - เจตนารมณ์การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  - วันเริ่มใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และปีที่เริ่มจัดเก็บภาษี
  - ทรัพย์สินที่ต้องเสีย ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงกำหนดยกเว้นทรัพย์สินจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ใครคือผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมาย และผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีหมายถึงใคร
- หลักการจัดเก็บภาษีเป็นการจัดเก็บภาษีแบบใด และผู้เป็นเจ้าของเมื่อใดที่ต้องเป็นผู้เสียภาษี
- เพดานอัตราภาษีในการจัดเก็บภาษี
  - อัตราภาษีที่ใช้ในการในการจัดเก็บจริงตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ปีการจัดเก็บภาษี ๒๕๖๘ อัตราภาษีจะเปลี่ยนแปลงหรือไม่
  - ฐานภาษีในการคำนวณภาษี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะมีความเปลี่ยนแปลงหรือไม่
  - หากมีการแก้ไขราคาประเมินทุนทรัพย์จะมีผลเมื่อใด จะมีผลย้อนหลังหรือไม่ อย่างไร
  - การวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์การประกอบเกษตรกรรม การใช้เป็นที่อยู่อาศัย การใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากการใช้เกษตรกรรมหรืออยู่อาศัย และที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์
  - การยกเว้นมูลค่าฐาน กรณีการใช้ประโยชน์เกษตรกรรม และการใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
  - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทรัพย์สินที่ได้รับการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

- การลดและยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกรณีใดบ้าง และมีขั้นตอนวิธีการเช่นไรในการดำเนินการ ผลของการลดหรือยกเว้นในปีนั้น จะมีผลทันทีหรือไม่ได้ หรือมีผลเมื่อใด มีรอบในการพิจารณาอย่างไร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอนกระบวนการจัดเก็บภาษี การสำรวจ การจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สิน การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการประเมินภาษีให้ถูกต้อง

- การแต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และพนักงานสำรวจ

- การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และพนักงานสำรวจ

มีอำนาจแค่ไหน อย่างไร

- การสำรวจก่อนการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องสำรวจแค่ไหน ต้องสำรวจใหม่หรือไม่ และสำรวจทรัพย์สินอะไรบ้าง

- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด/อาคารชุด (ภ.ด.ส.๔) สำหรับปีการจัดเก็บ ๒๕๖๗ ต้องสำรวจใหม่หรือไม่

- การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด/อาคารชุด (ภ.ด.ส.๔) ทำได้แค่ไหนเพียงใด และมีการแก้ไขในกรณีใดบ้าง

- การประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด/อาคารชุด (ภ.ด.ส.๔) และจัดส่งให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบมีกระบวนการอย่างไร

- การจัดทำประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)

- การคำนวณภาษีก่อนแจ้งการประเมินภาษี มีหลักเกณฑ์ วิธีการในการคำนวณอย่างไร และหากมีการใช้ประโยชน์หลายประเภทจะมีวิธีการคำนวณภาษีอย่างไร

- การส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.๖) และการส่งหนังสือแจ้งเตือน (การเรียกเก็บตามหนังสือแจ้งประเมิน) มีวิธีการส่งที่วิธี และมีวิธีใดบ้างให้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย

- กรณีส่งกับผู้เสียภาษีโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแล้วส่งไม่ได้ เนื่องจากไม่มีผู้รับ ปิดบ้าน ที่อยู่ไม่ถูกต้อง จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกโต้แย้งว่ายังไม่ได้รับ

- จดหมายตีกลับสามารถตั้งลูกหนี้ได้หรือไม่ อย่างไร

- กรณีส่งไม่ได้ แต่ไม่ดำเนินการตั้งเป็นลูกหนี้จะมีผลทางกฎหมายอย่างไร และมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

- หนังสือแจ้งการประเมิน และหนังสือแจ้งเตือน อาจถูกโต้แย้งอย่างไรบ้าง

- การคัดค้านการประเมิน (ภ.ด.ส.๑๐) ต้องยื่นคัดค้านภายในกี่วัน และมีวิธีการนับระยะเวลาคัดค้านให้ถูกต้องอย่างไร

- กรณีผู้เสียภาษียื่นคำคัดค้านและยื่นคำขอทุเลาการชำระภาษี จะมีขั้นตอนอย่างไร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติเช่นไร

- ผู้บริหารท้องถิ่นมีวิธีการวินิจฉัยคำคัดค้านอย่างไร และหากเห็นชอบตามคำคัดค้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องยกเลิกหนังสือแจ้งการประเมินหรือไม่ หรือให้ดำเนินการอย่างไร

-การยกเลิกหนังสือแจ้งการประเมินกับการแก้ไขหนังสือแจ้งการประเมิน  
แตกต่างกันอย่างไร ผลทางกฎหมายเป็นเช่นไร

- หนังสือแจ้งการประเมินที่เรียกว่า เป็นคำสั่งทางปกครอง หมายถึงอะไร และมีผลอย่างไร  
ในทางกฎหมาย

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง วิธีการเร่งรัดติดตามภาษีค้างชำระ การได้มาซึ่งค่าภาษีค้างชำระ วิธีการ  
คิดเงินเพิ่ม และเบี้ยปรับ กรณีชำระหนี้บางส่วน และการขยายระยะเวลาดำเนินการ สิทธิ  
ในการผ่อนชำระตามกฎหมาย การแจ้งรายการภาษีค้างชำระ การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้  
ประโยชน์และบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

### เนื้อหาการบรรยาย

- การคิดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม เริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร  
- การขยายระยะเวลาดำเนินการตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก  
สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

- การผ่อนชำระภาษีมีวิธีการนับระยะเวลาเช่นไร หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการ  
ขยายระยะเวลา จะนับการผ่อนชำระเช่นไร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

- การแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. ๕) ต้องแจ้งภายในกี่วัน  
เมื่อได้รับแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการอย่างไร และหากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์แต่ผู้เสีย  
ภาษี 'ไม่' แจ้ง ผู้เสียภาษี จะมีโทษเช่นไร อำนาจใครในการปรับกรณี 'ไม่' แจ้ง  
การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

- การห้ามจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระ  
การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง  
ตามพระราชบัญญัตินี้จะกระทำมิได้ เมื่อปรากฏหลักฐานจาก อปท. ตามมาตรา ๖๐ ว่ามีภาษีค้างชำระสำหรับที่ดิน  
หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๗ มีวิธีการอย่างไร เกี่ยวกับการแจ้งรายการภาษีค้างชำระของที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด

- กรณีที่พนักงานบังคับคดีแจ้งให้ อปท. ส่งข้อมูลรายการค้างชำระภาษีตามมาตรา ๖๗ แห่ง  
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ อปท. ต้องตรวจสอบอะไรบ้าง  
และต้องแจ้งรายการใดบ้าง อย่างไร

- การอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินประจำจังหวัด ผู้เสียภาษีต้อง  
อุทธรณ์ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด โดยยื่นการอุทธรณ์ผ่านใคร ใช้แบบใดในการอุทธรณ์ โดยการอุทธรณ์นี้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำเอกสารใดบ้าง

- การฟ้องคดี ภายในกี่วัน และต้องชำระภาษีก่อนหรือไม่ ศาลใดที่มีอำนาจในการพิจารณา  
และมีกี่ชั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกฟ้องคดีภาษีดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมข้อมูลเช่น  
ไร และต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

- การติดตามเร่งรัดภาษีค้าง การสืบทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีจะสืบทรัพย์สินจากทางใดได้บ้าง  
หรือวิธีการได้มาซึ่งค่าภาษีค้างชำระมีวิธีการใดบ้าง ตลอดจนขั้นตอนก่อนเริ่มบังคับทางปกครองโดยการออกคำสั่งยึด  
อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี การจำหน่ายหนี้ การลดยอดลูกหนี้ตามกฎหมาย



## วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง วิธีการจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ

### เนื้อหาการบรรยาย

- หลักการและเหตุผล รวมทั้งที่มาในการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย
- ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียภาษีป้าย และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตีความอย่างไรใน ความหมายของคำว่า “ป้าย”
  - ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งที่ใดบ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย
  - ความหมายของคำว่า “ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์” หมายความว่าอย่างไร มี หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
  - ความหมายของคำว่า “ป้ายภายในอาคาร” มีความหมายแค่ไหน อย่างไร มีหลักเกณฑ์ใน การพิจารณาอย่างไร
  - หนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายของโรงเรียนเอกชนและป้ายของ สถาบันอุดมศึกษา ที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งเวียนล่าสุด มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
  - เจ้าของป้ายมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ในช่วงเวลาใด กรณีป้ายที่ ติดตั้งหรือแสดงอยู่เก่า (ป้ายเก่า) และป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายดังกล่าวในช่วงเวลาใด และมี วิธีการนับระยะเวลาอย่างไร
  - พนักงานเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่สำรวจป้ายหรือไม่ และสำรวจป้ายใดบ้าง ให้ครอบคลุม และต้องดำเนินการอย่างไรในการสำรวจ
  - การดำเนินการขอเข้าตรวจสอบป้ายภายในอาคารสถานประกอบการค้าเป็นอำนาจหน้าที่ ของใคร และมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร
  - หากเป็นป้ายที่เสียภาษีไปแล้ว และเปลี่ยนแปลงป้าย เจ้าของป้ายจะต้องดำเนินการอย่างไร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งประเมินหรือไม่ อย่างไร
  - การแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กระทำได้ช่วงใด และต้องดำเนินการ อย่างไร
  - การแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓) ต้องแจ้งภายในกี่วัน มีกำหนดหรือไม่
  - เทคนิคในการพิจารณาประเภทป้ายตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓
  - การชำระภาษีป้าย ต้องชำระภายในกี่วัน นับตั้งแต่เมื่อใด มีวิธีการนับระยะเวลาที่ถูกต้อง อย่างไร
  - การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่วิธี และวิธี ไດบ้าง มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
  - วิธีการในการนับระยะเวลาสำหรับการคิดเงินเพิ่ม
  - การผ่อนชำระตามกฎหมาย ค่าภาษีเท่าไรที่สามารถผ่อนได้ และผ่อนได้กี่งวด
  - การวางชำระบางส่วนสามารถทำได้หรือไม่
  - การอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔) มีระยะเวลาในการอุทธรณ์ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด อุทธรณ์ ต่อใคร และใครมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีป้ายดังกล่าว
  - ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ ต้องดำเนินการพิจารณาให้เสร็จภายในกี่วัน
  - ภาษีป้ายสามารถทุเลาค่าภาษีได้หรือไม่ มีวิธีดำเนินการอย่างไร

- การฟ้องคดีต่อศาล ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด ศาลใดมีอำนาจในการพิจารณา

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง แนวทางแก้ไขปัญหาการจดทะเบียนภาษีป้าย การตอบข้อหารือ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และประเด็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามร่างพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... มีแก้ไขในเรื่องใดบ้าง

๑. แนวทางการตอบข้อหารือของเอกชน และจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหา

- แนวทางตอบข้อหารือทั้งเก่าและใหม่ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติ มีเรื่องอะไรบ้าง พร้อมทั้งยกเคล็ดลับให้เป็นกรณีศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการตอบหากมีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น

- หนังสือชักชวนแนวทางการจดทะเบียนภาษีป้ายในอดีตถึงปัจจุบัน มีอะไรบ้าง และมีหลักเกณฑ์อย่างไร หนังสือฉบับใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน

๒. แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีประเด็นใดบ้าง และจะใช้บังคับเมื่อไร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการกับผู้หลีกเลี่ยงภาษี/หนีภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) กรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- การตั้งลูกหนี้ ภาษีป้ายจะกระทำเมื่อใด- ภาษีป้ายค้างชำระจะเกิดขึ้นเมื่อใด และเริ่มคิดเงินเพิ่มเมื่อใด

- การแจ้งประเมินย้อนหลัง มีวิธีการนับอย่างไร

- หนังสือแจ้งเตือนภาษีป้าย กรณีไม่ชำระภายในกำหนดจะกระทำกี่ครั้ง ในหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวจะต้องมีข้อความใดให้ครอบคลุมบ้าง

- กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กับการจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ที่ต้องดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

- บทกำหนดโทษใดในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ที่มีโทษจำคุก และโทษปรับ ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง และเป็นอำนาจใครในการพิจารณาโทษดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร

- การติดตามเร่งรัดภาษีค้าง การสืบทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีจะสืบทรัพย์จากทางใดได้บ้าง หรือวิธีการใดมาซึ่งค่าภาษีค้างชำระมีวิธีการใดบ้าง ตลอดจนขั้นตอนก่อนเริ่มบังคับทางปกครอง โดยการออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี การจำหน่ายหนี้ การลดยอดลูกหนี้ตามกฎหมาย

- แนวทางปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายเรียงรายประเด็น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจดทะเบียนภาษีป้ายใหม่ล่าสุด ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในประเด็นใดบ้าง และมีวิธีการเตรียมตัวอย่างไร

แบบตอบรับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
วิธีการจัดการหนี้ภาษีค้างชำระ พร้อม update แนวทางปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่ล่าสุด”

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
.....หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....

มีความประสงค์เข้ารับการอบรม

รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... ณ.....

จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ค่าลงทะเบียน

คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตร) โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑-๕-๘๘๙๖๔-๘ และส่งสลิปการโอนมาได้ที่ ID Line : ๐๖๕๙๓๕๘๘๓๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

อาหาร  ไทย  มุสลิม  มังสวิรัติ  อื่นๆ ระบุ.....